

EVENTSCASE



Case Study

CDTI-E.P.E.

Cliente:



Resumen del cliente:

El CDTI-E.P.E. es una Entidad Pública Empresarial, dependiente del Ministerio de Ciencia e Innovación, que promueve la innovación y el desarrollo tecnológico de las empresas españolas. Es la entidad que canaliza las solicitudes de ayuda y apoyo a los proyectos de I+D+i de empresas españolas en los ámbitos estatal e internacional. Así pues, el objetivo del CDTI es contribuir a la mejora del nivel tecnológico de las empresas españolas mediante el desarrollo de las siguientes actividades:

- Evaluación técnico-económica y concesión de ayudas públicas a la innovación mediante subvenciones o ayudas parcialmente reembolsables a proyectos de I+D desarrollados por empresas.
- Gestión y promoción de la participación española en programas internacionales de cooperación tecnológica.
- Promoción de la transferencia internacional de tecnología empresarial y de los servicios de apoyo a la innovación tecnológica.
- Apoyo a la creación y consolidación de empresas de base tecnológica.

El grueso de la infraestructura del CDTI se encuentra en Madrid, si bien pone a disposición de las empresas españolas una estratégica red de oficinas o representantes en el exterior (Japón -SBTO (Spain Business and Technology Office)-, Bélgica -SOST (Spain Office of Science and Technology) y Secretariado Permanente de Eureka-, Brasil -FINEP (Financiadora de Estudios e Projetos)-, Corea, Chile, Marruecos, China, India, México y EEUU) para apoyarlas en sus actividades tecnológicas de tipo internacional.

Evento/eventos:

11ª Conferencia del Programa Marco de Investigación e Innovación de la Unión Europea en España - Horizonte Europa. Un evento presencial realizado en el Palacio de Congresos de Valencia el día 6 de abril de 10 a 18 horas. Organizado por el CDTI y la Comisión Europea.

Perfil del asistente:

Entidades públicas o privadas del ámbito de la investigación y la innovación.

Formato:

Presencial

Resumen del evento:

Asistencia: 903 asistentes y 1323 registrados

URL: https://eventos.cdti.es/ES/Conferencia_HorizonteEuropa_2022

¿Cómo estaba estructurado el evento?

- Acceso al evento mediante acreditación onsite o presentación de la acreditación previamente enviada a los inscritos e impresa por ellos.
- Entrada al Palacio de Congresos: El staff se encargaba del check in y repartía landyards para colgar la acreditación impresa.
- Bienvenida institucional, presentaciones y mesas redondas, conclusiones y clausura.
- Pausa para el café y almuerzo, que se realizó en el hall.
- Entrega de un premio de investigación
- Networking informal durante el almuerzo
- Reuniones 1-2-1 durante la mañana y tarde de “Asesoramiento personalizado y encuentros bilaterales”
- Visitas a la zona de los pósters expuestos.



¿Cómo ha utilizado CDTI la plataforma Eventscase?

- Website para promoción, información y registro del evento.
- Registro, público y gratuito. Con limitación de aforo a 1.400 asistentes.
- Multi Event App, para tener disponible la misma información que en la web, incluyendo mapas del recinto, para un acceso más ágil.
- Generador de Acreditaciones: Los asistentes recibieron por correo su acreditación nominativa para acceder al evento.
- Check-In App: Para el control de accesos al Palacio.
- Área del Expositor: Las empresas participantes subieron información para ser mostrada en la web en el área de “Pósters” y el día del evento los expositores seleccionados tuvieron un panel con la descripción de su empresa en una zona concreta del Palacio.
- Meetings 1-2-1: Se realizaron reuniones durante la tarde del día del evento. Se gestionaron dos tipos de reuniones con este módulo. 27 mesas libres y 55 para expositores.
- EXTRAS:
 - Staff de Soporte onsite: 2 Project Managers y 1 técnico para la acreditación e impresión onsite.
 - Alquiler de impresoras y papel. (4 impresoras subcontratadas)
 - Landyards. (1100 unidades)
 - Alquiler de 8 dispositivos móviles de Android que actuaban como lectores durante el check-in.

Algunas singularidades...

- La acreditación formato A4 que se doblaba en 4 partes:
 - Código QR
 - Agenda
 - Mapa
- Se utilizó el generador de acreditaciones para crear el diploma de asistencia al evento.
- Utilización de Área del expositor como contenedor de información para las empresas participantes en la exposición de pósters. Las empresas subieron la información de manera autónoma a un espacio virtual ad hoc.



Hemos proporcionado al CDTI una solución global a través de la plataforma en la que se unan todos los servicios digitales que necesitaba para su evento. Una integración total entre el catálogo de productos de Eventscase para cubrir de inicio a fin el ciclo de vida del evento.

Pre-evento:

Promoción(web)-registro

Durante evento:

Control de Acceso-información evento-reuniones-expositores-

El equipo organizador es experto en el manejo de nuestra plataforma y ha diseñado íntegramente su evento, desde Eventscase le hemos apoyado en:

- Acciones manuales de workaround
- Soporte onsite
- Preparación previa y solución insitu de las incidencias
- Formando al equipo de azafatas en el proceso de uso de la Check-In App
- Colaborando como punto de información para dudas de los asistentes

Solución a Incidencias

Durante el evento, la plataforma envió correos electrónicos de recordatorio de reuniones que se habían cancelado. Esto produjo un malestar en los asistentes que contrariados, no sabían si tenían que acudir a esas reuniones, pues a pesar del email de aviso, en sus agendas aparecían como canceladas.

El equipo organizador del evento trasladó la incidencia al equipo que estaba onsite y lo trasladamos como urgencia al equipo técnico. El problema no fue posible subsanar en el momento ya que era complejo de encontrar y necesitaba un desarrollo y actualización de la plataforma para que no ocurriese.

Un mes después del evento esta es la solución que nuestro equipo de producto y desarrollo ha encontrado a esta incidencia:

Comprensión del problema:

Nuestra plataforma cuenta con 2 tipos de sistemas de reuniones (uno general asociado a la posibilidad de realizar videollamadas y otro particular del producto meetings 1-2-1 que pueden vincularse a videollamadas).

Análisis:

Lo que ocurría es que cuando el producto meetings 1-2-1 tenía activadas las reuniones online, al crear una reunión 1-2-1 se creaba también una videollamada (del sistema general de reuniones), y se enviaban los correos de recordatorio asociados a ese otro sistema de reuniones y eso no debería haber pasado.

Solución:

Hemos desvinculado relación de recordatorios que nunca debería haber existido entre los dos tipos de sistemas de reuniones.

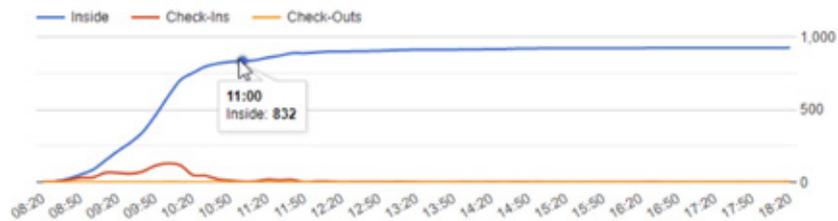
Solución extra:

Hemos desarrollado la posibilidad de activar o desactivar los recordatorios de reuniones online del sistema general de reuniones cuando así lo solicite el cliente.

Disfrutar de una acreditación fluida

Evitar colas en el acceso de azafatas. Evitar colas en el mostrador de registro y acreditaciones. 832 personas acreditadas desde las 8 hasta 11 de la mañana. Una media de 7 personas al minuto.

Para la acreditación en el acceso al evento, Eventscase formó al equipo de azafatas, que desempeñaron su papel sin ningún incidente y con agilidad. Consiguiendo en menos de dos horas tener el 90% de los asistentes acreditados en el interior.



El aforo era de 1.400 asistentes y se contemplaba que asistieran unos 1.100. La asistencia fue un éxito ya que se contó con **903 asistentes en persona sobre 1323 asistentes registrados**.

Los asistentes recibieron su acreditación en PDF por correo y un 70% la portaron consigo impresa. Fue muy positivo el servicio de impresión onsite, ya que todos los asistentes en su interior estaban “uniformados” con su lanyard y acreditación.



Soporte onsite

Pretendían gestionar todas las incidencias referentes al registro. También tener un control sobre qué personalidades estaban en el interior o el aforo.

Acceso en tiempo real a toda la información del evento

En la Event app, los asistentes consultaron ágilmente la información del evento y sus agenda de reuniones.

En el post evento, los organizadores pudieron acceder a las anallíticas de contenido más visitado, ponentes preferidos, perfiles más visitados, charlas más valoradas.

Promoción del evento a través de la web

Desde su creación tuvo una buena tasa de visita y de rebote, los visitantes pasaron de media **3 minutos y medio y más de tres secciones** de la web visitadas:



Creación de relaciones relevantes

A través de las Meetings 1-2.1 que contaron con 1.306 registrados, **27 mesas disponibles, 55 para Expositores.**

- Se intercambiaron entre los asistentes **867 solicitudes de reuniones** de las que se confirmaron 330, 289 se quedaron pendientes y 248 se rechazaron.



- Nuestro sistema posibilitó la creación de **1.900 espacios de reuniones.**



- El equipo del CDTI pudo saber quiénes fueron las **50 personas más solicitadas y las 50 personas que más solicitudes enviaron.**



EVENTSCASE